



KÄSKKIRI

14.04.2025 nr 2-2/1579-1

Ida-Virumaal elavate eesti keelest erineva emakeelega naiste tööturule kaasamise programm

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse (edaspidi *ÜSS2021_2027*) § 10 lõigete 2 ja 4 alusel.

1. Reguleerimisala

1.1. Käskkirjaga reguleeritakse perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 3 lõike 2 alusel Vabariigi Valitsuse 9. juuni 2022. a istungil protokollilise otsusega heaks kiidetud „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2021–2027” (edaspidi *rakenduskava*) poliitikaeesmärgi 4 „Sotsiaalsem Eesti” erieesmärgi (a) „Parandada kõigi tööotsijate, eelkõige noorte ja pikaajaliste töötute ning tööturult eemale jäänud ja tööturul ebasoodsas olukorras olevatesse rühmadesse kuuluvate isikute töölesaamise võimalusi ja aktiveerimismeetmete kättesaadavust nende jaoks, tehes seda noorte puhul eelkõige noortegarantii rakendamise kaudu, ning füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemise ja sotsiaalmajanduse edendamise kaudu” meetme 21.4.2.3 „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine” sekkumise „Tööturu struktuursete probleemide lahendamine, tööhõive suurendamine ja erinevate tööturu riskirühmade tööturul osalemise toetamine” elluviimiseks toetuse andmise tingimusi ja korda.

1.2. Toetus ei ole riigiabi konkurentsiseaduse § 30 lõike 1 tähenduses.

1.3. Käskkirjas sätestatud kulude abikõlblikkusele, toetuse kasutamisele ja maksmisele, toetuse tagasinõudmisele ja tagasimaksmisele ning elluviija kohustuste osas kohaldatakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määrust nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused” (edaspidi *ühendmäärus*) käskkirjas toodud erisustega.

1.4. Toetuse andmise ja kasutamisega seotud teavet ja dokumente esitatakse ning toimetatakse kätte ÜSS2021_2027 § 21 lõikes 3 sätestatud e-toetuse keskkonna kaudu. Kui selles keskkonnas ei ole vastava dokumendiliigi esitamist ette nähtud, toimetatakse digitaalselt allkirjastatud dokument kätte menetlusosalise elektronposti aadressil.

2. Rakendusasutus, rakendusüksus ja elluviija

2.1. Rakendusasutus on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

2.2. Rakendusüksus on Riigi Tugiteenuste Keskus.

2.3. Elluviija määratakse avaliku konkursi alusel.

2.3.1. Elluviijal peab olema vähemalt kolmeaastane kogemus täiskasvanute koolituse, täiskasvanuhariduse, tööhõive, sotsiaal- või lõimumise valdkonnas konkursiteate avaldamisele vahetult eelnenud viie aasta jooksul.

2.3.2. Punktis 2.3. nimetatud avalikul konkursil osalev pakkuja peab esitama punktis 4.1. nimetatud innovaatilise kaasamisprogrammi (edaspidi *kaasamisprogramm*) visiooni. Visioonis esitatakse järgnev:

2.3.2.1. kirjeldus, kuidas tagatakse punktis 5.6. esitatud nõuete täitmine;

2.3.2.2. kaasamisprogrammi aluseks oleva teoreetilise mudeli ja/või rahvusvahelise hea praktika lühikirjeldus;

2.3.2.3. kaasamisprogrammi ülesehitus koos punktis 7 nimetatud sihtrühmale (edaspidi *sihtrühm*) kavandatavate tegevuste kirjeldusega ning tegevuste elluviimisel kasutatavate meetodite ja nende kasutamise kestus;

2.3.2.4. indikatiivne ajaraamistik ja tegevuskava kaasamisprogrammi koostamiseks ning sihtrühmale tegevuste läbiviimiseks.

3. Toetuse andmise eesmärk ja tulemused

3.1. Toetuse andmise eesmärgiks on töötada välja kaasamisprogramm ja rakendada programmis esitatud tegevusi tööturul eemale jäänud sihtrühma aktiivsuse suurendamiseks tööturul, tööle asumise ja tööhõives püsimise toetamiseks.

3.2. Toetuse andmise tulemusena on tõusnud sihtrühma kaasatus tööturule ning sihtrühma teadlikkus, valmisolek ja oskused, mis toetavad tööle asumist ja tööhõives püsimist.

3.3. Toetatavad tegevused panustavad Riigikogu 12. mai 2021. a otsusega heaks kiidetud riigi pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ (edaspidi „*Eesti 2035*“) aluspõhimõtete hoidmisesse ning sihi „Eestis elavad arukad, tegusad ja tervist hoidvad inimesed“ alasihi „Arukas inimene“ saavutamisse.

3.4. Punktis 3.3. nimetatud aluspõhimõtete hoidmist ja sihi saavutamist tasakaalustatud regionaalarengut, soolist võrdõiguslikkust, võrdseid võimalusi ja ligipääsetavust toetaval moel hinnatakse järgmiste „Eesti 2035“ näitajatega:

3.4.1. tööjõus osalemise määr (15–74-aastased);

3.4.2. soolise võrdõiguslikkuse indeks;

3.4.3. hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik;

3.4.4. ligipääsetavuse näitaja.

3.5. Toetuse andmisel lähtutakse riigieelarve seaduse § 20 lõike 4 alusel kinnitatud majandus- ja tööstusministri 31.01.2025 käskkirjaga nr 12 Lisa 1 tööturuprogrammi meetme „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ tegevusest „Tööhõive toetamine ja areng“.

4. Toetatavad tegevused

Toetust antakse järgmistele tegevustele, mis panustavad punktis 3.1. nimetatud eesmärki, punktis 3.2. nimetatud tulemuse saavutamisse ning punktis 8 nimetatud näitajatesse:

4.1. kaasamisprogrammi koostamine;

4.2. kaasamisprogrammis esitatud tegevuste sihtrühmale läbiviimine.

5. Kaasamisprogramm

5.1. Kaasamisprogrammi väljatöötamiseks valideerib elluviija avalikule konkursile esitatud kaasamisprogrammi visiooni selles käsitletud valdkondade ekspertide ja/või sihtrühmaga. Elluviija koostab valideeritud visioonist lähtudes kaasamisprogrammi raamdokumendi, milles kirjeldatakse järgmist:

- 5.1.1. sihtrühmale suunatud tegevuste eesmärgid, sisu ja maht;
- 5.1.2. sihtrühmale suunatud tegevuste elluviimise metoodika;
- 5.1.3. nõuded tegevusi elluviivatele meeskondade liikmetele ning elluviimise keskkonnale;
- 5.1.4. elluviidud tegevuste tulemuslikkuse ja mõju hindamise kord.

5.2. Kaasamisprogrammis ei esitata sihtrühmale kavandatavate tegevustena tööturumeetmete seaduses ega Vabariigi Valitsuse 29. septembri 2023. a määruses „Tööhõiveprogramm 2024–2029“ sätestatud Eesti Töötukassa (edaspidi *töötukassa*) osutatavaid tööturumeetmeid.

5.3. Kaasamisprogrammi raamdokumendi väljatöötamisel teeb elluviija koostööd töötukassaga. Selleks toimuvad elluviija ja töötukassa vahel vähemalt kolm töökohtumist, milles elluviija tutvustab töötukassale raamdokumendi projekti. Töötukassal on õigus esitada projekti muutmiseks või täiendamiseks ettepanekuid. Elluviija ja töötukassa lepivad kokku kaasamisprogrammis sisalduvad põhimõtted, mille alusel tuvastatakse, kas sihtrühma kuulujale vajalikku ja sobivat tööturuteenust saab osutada töötukassa või vajab osaleja punktis 6.2.3 nimetatud erilahendust.

5.4. Elluviija esitab raamdokumendi projekti rakendusasutusele heakskiitmiseks. Rakendusasutusel on õigus anda elluviijale tähtaeg raamdokumendi täiendamiseks või muutmiseks. Heakskiidetud raamdokumendist lähtudes koostab elluviija kaasamisprogrammi.

5.5. Kaasamisprogrammi koostamisel lähtutakse sihtrühmale kui tööturul haavatavamas olukorras olevatele isikutele suunatud tööturule kaasamise (ingl *outreach*) põhimõtetest¹ ja eesmärkidest ning võetakse arvesse teiste riikide häid praktikaid sihtrühma kaasamiseks tegevustesse, mis suurendavad sihtrühma aktiivsust tööturul, suunavad ja toetavad sihtrühma tööturuteenuseid kasutama ja tööle asuma.

5.6. Kaasamisprogrammis esitatud sihtrühmale suunatud tegevuste elluviimisel:

- 5.6.1. järgitakse soolise võrdõiguslikkuse, võrdse kohtlemise ja ligipääsetavuse põhimõtteid;
- 5.6.2. tagatakse eri rahvusest ning nägemis-, kuulmis-, liikumis- ja intellektipuudega inimestele võrdsed võimalused tegevustes osaleda;
- 5.6.3. toetatakse soostereotüübivabu erialavalikuid;
- 5.6.4. tagatakse, et tegevused ei kahjusta oluliselt keskkonnanäesmärke Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artikli 17 tähenduses;
- 5.6.5. tagatakse, et tegevused ei suurenda negatiivseid keskkonnamõjusid, tegevusteks vajalike teenuste ja toodete hankimisel kasutatakse keskkonnahoidlike riigihangete kriteeriume² ning koolituste, infopäevade ja sarnaste ürituste korraldamisel kasutatakse keskkonnasäästlikke lahendusi³;

¹ <https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=27588&langId=en>

5.6.6. arvestatakse ja toetatakse Ida-Virumaa üldisi arengusuundi, käsitledes vähemalt Ida-Virumaal õiglase ülemineku protsessiga seotud rohe- ja digioskuseid, piirkonna majanduse mitmekesistumist ja kogukondliku koostöö edendamist;

5.6.7. viiakse tegevusi läbi Ida-Virumaal vähemalt kolmes asukohas;

5.7. Elluviija moodustab kaasamisprogrammis esitatud ja sihtrühmale suunatud tegevuste elluviimiseks pädeva meeskonna ning vajadusel tagab meeskonna kooolitamise.

6. Kaasamisprogrammi alusel sihtrühmale elluviidavad tegevused

6.1. Ettevalmistavad tegevused on:

6.1.1. proaktiivsed tegevused sihtrühmaga kontakti loomiseks;

6.1.2. regulaarselt läbiviidavad ühistegevused.

6.2. Punktis 6.1.2. nimetatud tegevustes kombineeritakse arendavaid huvitegevusi tööturule sisenemiseks positiivseid hoiakuid kujundavate ning teadlikkust ja oskusi suurendavate tegevustega, et luua positiivset rühmadünaamikat, soodustada sihtrühma sotsiaalset aktiivsust ja motiveerida sihtrühma tegevustest osa võtma, tugevdada sihtrühma kontakti tegevusi läbiviiva meeskonna ja töötukassaga ning luua nende suhtes usaldust.

6.3. Tööturuteenustele ja tööle suunavad tegevused on:

6.2.1. nõustamise, kootsingu või mentorlusena regulaarne individuaalne tugi, mis on suunatud motivatsiooni, enesekindluse ja -hinnangu kasvatamisele ning individuaalse tööturu vajaduse väljaselgitamisele;

6.2.2. töötukassaga kontakti loomise ja töötukassa osutatavate tööturuteenuste kasutamise toetamine;

6.2.3. erilahenduse pakkumine töötukassa osutatavatele tööturuteenustele;

6.2.4. jätkutoe pakkumine, et toetada tööturuteenuste kasutamist ja tööl püsimist.

6.4. Punktis 6.1. nimetatud tegevustesse kaasatakse vähemalt 450 sihtrühma kuulujat.

6.5. Punktis 6.3. nimetatud tegevustesse kaasatakse vähemalt 180 sihtrühma kuulujat.

6.6. Sihtrühma kuuluja osaleb kaasamisprogrammis esitatud tegevustes regulaarselt nelja kuni üheksa kuu jooksul vastavalt tema vajadustele.

7. Sihtrühm

7.1. Kaasamisprogrammi alusel elluviidavad tegevused viiakse läbi Ida-Virumaal elavatele tööealistele mittetöötavatele eesti keelest erineva emakeelega naistele, kes:

7.1.1. ei ole töötuna arvele võetud ega hõivatud tööturumeetmete seaduse § 8 lõike 4 punktides 3–11 sätestatud tegevusega;

7.1.2. on töötuna arvele võetud, kuid kelle rakendumise tõenäosus on madal või väga madal.

7.2. Tegevused on suunatud eelkõige 40–64-aastastele sihtrühma kuulujatele.

8. Näitajad

8.1. Punktides 6.1. ja 6.2. nimetatud tegevused panustavad meetmete nimekirja väljundnäitajasse „osaluskordade arv“.

8.2. Punktides 6.1. ja 6.3. nimetatud tegevused panustavad meetmete nimekirja tulemusnäitajasse „peale teenuse saamist tööhõives olev tööeline elanikkond“, ning projektispetsiifilistesse tulemusnäitajatesse „pärast kaasamisprogrammist lahkumist haridust või koolitust saama asunud osalejad“ ja „tööturuteenustele jõudnud osalejad“.

8.3. Näitajad

| Näitaja | Näitaja nimetus ja mõõtühik | Algtase | Vahe-sihttas e (2024) | Sihttase (2028) | Selgitav teave |
|--|--|---------|-----------------------|---|---|
| Meetmete nimekirja väljundnäitaja | Osaluskindade arv | N/A | N/A | 450, sh 180 osalejat, kes on osalenud lisaks punktis 6.1. nimetatud tegevuses ka punktis 6.3. nimetatud tegevustes. | Näitaja täitmist raporteeritakse tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuannetes ja lõpparuandes. |
| Meetmete nimekirja tulemusnäitaja | Peale teenuse saamist tööhõives olev tööeline elanikkond, osakaal | N/A | N/A | ≤ 25% | Näitaja täitmist raporteeritakse lõpparuandes Statistikaameti tööjõu-uuringust saadavate andmete põhjal. |
| Projekti-spetsiifiline tulemusnäitaja | Pärast kaasamisprogrammist lahkumist haridust või koolitust saama asunud osalejad, osakaal | N/A | N/A | 25% | Statistikaameti andmed. |
| Projekti-spetsiifiline tulemusnäitaja | Tööturuteenustele jõudnud osalejad, osakaal | N/A | N/A | 25% | Statistikaameti andmed. Arvesse läheb järgmistel teenustel osalemine: tööturukoolitus, tööpraktika ja tasemeõppetoetus ⁴ . |

⁴ Tööturukoolituse ja tööpraktika andmed edastab töötukassa Statistikaametile kord kvartalis ning tasemeõppe andmed kord aastas Statistikaametile.

9. Tegevuste abikõlblikkuse periood

Tegevuste abikõlblikkuse periood on 1. aprill 2025. a kuni 31. detsember 2028. a.

10. Eelarve

Toetatavate tegevuste eelarve on 1 373 400 eurot, millest Euroopa Sotsiaalfondi toetus on 961 380 eurot (70 protsenti) ja riiklik kaasfinantseering on 412 020 eurot (30 protsenti). Eelarve aastate ja kulukohtade kaupa kehtestatakse pärast elluviija määramist käskkirja lisas.

11. Kulude abikõlblikkus

11.1. Toetatavate tegevuste kaudsed kulud on abikõlblikud ühtse määra ulatuses, mis on 15 protsenti tegevuste otsestest personalikuludest.

11.2. Lisaks ühendmääruse §-s 17 sätestatule on abikõlbmatud järgmised kulud:

11.2.1. sihtrühma kuuluja riigisisese ühistranspordi, isikliku sõiduauto kasutamise ja majutuse kulud;

11.2.2. sihtrühmale väljaspool Eestit tegevuste elluviimise kulud;

11.2.3. Vabariigi Valitsuse 29. septembri 2023. a määruse nr 90 „Tööhõiveprogramm 2024–2029“ § 7 lõigetes 7, 9 ja 10 ning lõike 6 punktides 2–4 nimetatud teenuste osutamise kulud;

11.2.4. sõltuvusega seotud raviteenuste kulud;

11.2.5. sihtrühma kuulunu tööle võtnud töandja investeeringute kulud.

12. Toetuse maksmise tingimused ja kord

12.1. Toetust makstakse tegelike kulude alusel vastavalt ühendmääruse § 27 lõike 1 punktile 1. Kaudseid kulusid hüvitatakse punkti 11.1. kohaselt vastavalt ühendmääruse § 28 lõikele 3.

12.2. Abikõlbliku kulu eest tasub elluviija hiljemalt 31. detsembril 2028. a.

12.3. Esimese makse saamise aluseks olevate dokumentide ja tõenditega esitab elluviija rakendusüksusele:

12.3.1. väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas toetusega seotud kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest elluviija kuludest, välja arvatud kaudsete kulude osas;

12.3.2. hankekorra, kui elluviija on riigihankekohustuslane;

12.3.3. vajadusel volikirja.

12.4. Punktis 12.3. nimetatud dokumente ei esitata, kui elluviija on vastavad kehtivad dokumendid rakendusüksusele juba esitanud. Elluviija esitab sellekohase kirjaliku kinnituse.

12.5. Makse saamise aluseks olevaid dokumente ja tõendeid esitab elluviija rakendusüksusele kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus.

12.6. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide menetlusaeg on kuni 80 kalendripäeva nende esitamisest.

12.7. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitatakse koos lõpparuandega hiljemalt 17. jaanuariks 2029. a. Lõppmakse tehakse pärast tingimuste ja kohustuste täitmist ning rakendusüksuse kontrollitud lõpparuande kinnitamist.

13. Elluviija kohustused

13.1. Elluviija kohustub lisaks ühendmääruse §-des 10 ja 11 sätestatule:

13.1.1. koostama kaasamisprogrammi raamdokumendi ja kaasamisprogrammi ning viima ellu kaasamisprogrammis esitatud tegevused sihtrühmale vastavalt käskkirja lisas kinnitatud eelarvele;

13.1.2. esitama rakendusasutusele järgmise aasta tegevuste kirjelduse ja eelarve kulukohtade kaupa kinnitamiseks jooksva aasta 1. novembriks;

13.1.3. esitama rakendusasutuse nõudmisel toetuse eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;

13.1.4. esitama rakendusüksusele järgneva aasta toetuse maksete prognoosi eelneva aasta 10. detsembriks või kümne tööpäeva jooksul pärast eelarve kinnitamist;

13.1.5. esitama rakendusüksusele korrigeeritud toetuse maksete prognoosi järelejäänud aasta kohta, kui taotletav toetuse makse erineb rohkem kui 25 protsenti punktis 13.1.4. nimetatud prognoosist;

13.1.6. tagama kõikides projektiga seotud avalikkusele suunatud tegevustes, toodetes ja teenustes nii füüsilise kui ka digitaalse ligipääsetavuse;

13.1.7 andma rakendusasutusele ja töötukassale edasi teadmised, mis on vajalikud kaasamisprogrammi edaspidiseks rakendamiseks töötukassa poolt või tellimusel.

13.2. Punktis 13.1.7 nimetatud kohustuse täitmiseks koostab elluviija kirjaliku kokkuvõtte kaasamisprogrammist, mis sisaldab elluviidud tegevuste kirjeldust, hinnangut tegevuste ja kaasamisprogrammi elluviimise edukusele ja edasisele potentsiaalile sihtrühma tööturule kaasamisel, ettepanekuid kaasamisprogrammi edasiseks kasutamiseks võimalikule sobivusele teistele sihtrühmadele. Elluviija tutvustab kokkuvõtet rakendusasutusele ja töötukassale vähemalt ühel rakendusasutuse poolt määratud ajal toimuval töökohtumisel. Elluviija annab rakendusasutusele ja töötukassale üle või teeb kättesaadavaks asjakohase teabe ja dokumendid.

13.3. Elluviija esitab toetuse maksete prognoosi tegevuste elluviimise esimese aasta kohta 15 tööpäeva jooksul arvates elluviija nimetamisest käskkirjas.

13.4. Elluviija ei täida ühendmääruse § 10 lõike 1 punktis 5 sätestatud kohustust.

14. Aruandlus

14.1. Elluviija esitab rakendusüksusele toetatavate tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuande koos lisadega iga aasta 20. jaanuariks ja 20. juuliks vastavalt 31. detsembri ja 30. juuni seisuga. Kui tegevuste alguse ja esimese vahearuande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanne järgmiseks tähtpäevaks.

14.2. Elluviija esitab rakendusüksusele toetatavate tegevuste elluviimise, eesmärgi, tulemuste ja näitajate saavutamise kohta lõpparuande hiljemalt 17. jaanuariks 2029. a.

14.3. Lõpparuandes esitatakse lisaks vahearuandes nõutavale infole teave tegevuste panustamisest „Eesti 2035“ näitajatesse, millega hinnatakse horisontaalsete põhimõtete edenemist.

14.4. Kui vahearuande ja lõpparuande (edaspidi koos *aruanne*) esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.

14.5. Rakendusüksus kontrollib kümne tööpäeva jooksul aruande laekumisest, kas aruanne on nõuetekohaselt täidetud.

14.6. Kui aruandes puudusi ei esine, kinnitab rakendusüksus aruande.

14.7. Vahearuandes puuduste esinemise korral annab rakendusüksus elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Nimetatud tähtaja jooksul esitatud nõuetekohase vahearuande kinnitab rakendusüksus viie tööpäeva jooksul.

14.8. Rakendusüksus teavitab rakendusasutust viie tööpäeva jooksul lõpparuande esitamisest. Rakendusasutus teavitab rakendusüksust lõpparuande puudustest viie tööpäeva jooksul. Lõpparuandes puuduste esinemise korral annab rakendusüksus elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Nimetatud tähtaja jooksul esitatud nõuetekohase lõpparuande kinnitab rakendusüksus viie tööpäeva jooksul.

15. Käskkirja muutmine

15.1. Kui ilmneb vajadus toetatavaid tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluvija rakendusüksusele põhjendatud taotluse.

15.2. Rakendusüksus edastab taotluse arvamuse avaldamiseks rakendusasutusele. Rakendusasutusel on õigus teha ettepanekuid rakendusüksuse näidatud tähtpäevaks.

15.3. Käskkirja muutmist ei saa taotleda sagedamini kui üks kord kuue kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui taotluse esitamiseks on rakendusasutuse ja rakendusüksuse nõusolek.

15.4. Käskkirja ei muudeta, kui kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15 protsenti ja punktis 10 nimetatud toetuse eelarve ei muutu.

16. Finantskorrektsioon

Finantskorrektsioone teeb rakendusüksus vastavalt ühendmääruse §-dele 34–37.

17. Vaide esitamine

Rakendusüksuse toimingute või otsuse peale esitatakse vaide enne halduskohtule kaebuse esitamist ÜSS2021_2027 § 31 kohaselt. Vaide lahendab rakendusüksus.

(allkirjastatud digitaalselt)
Erkki Keldo
majandus- ja tööstusminister

Lisa Toetatavate tegevuste eelarve kulukohtade kaupa